

الحوار
المُهيكَل

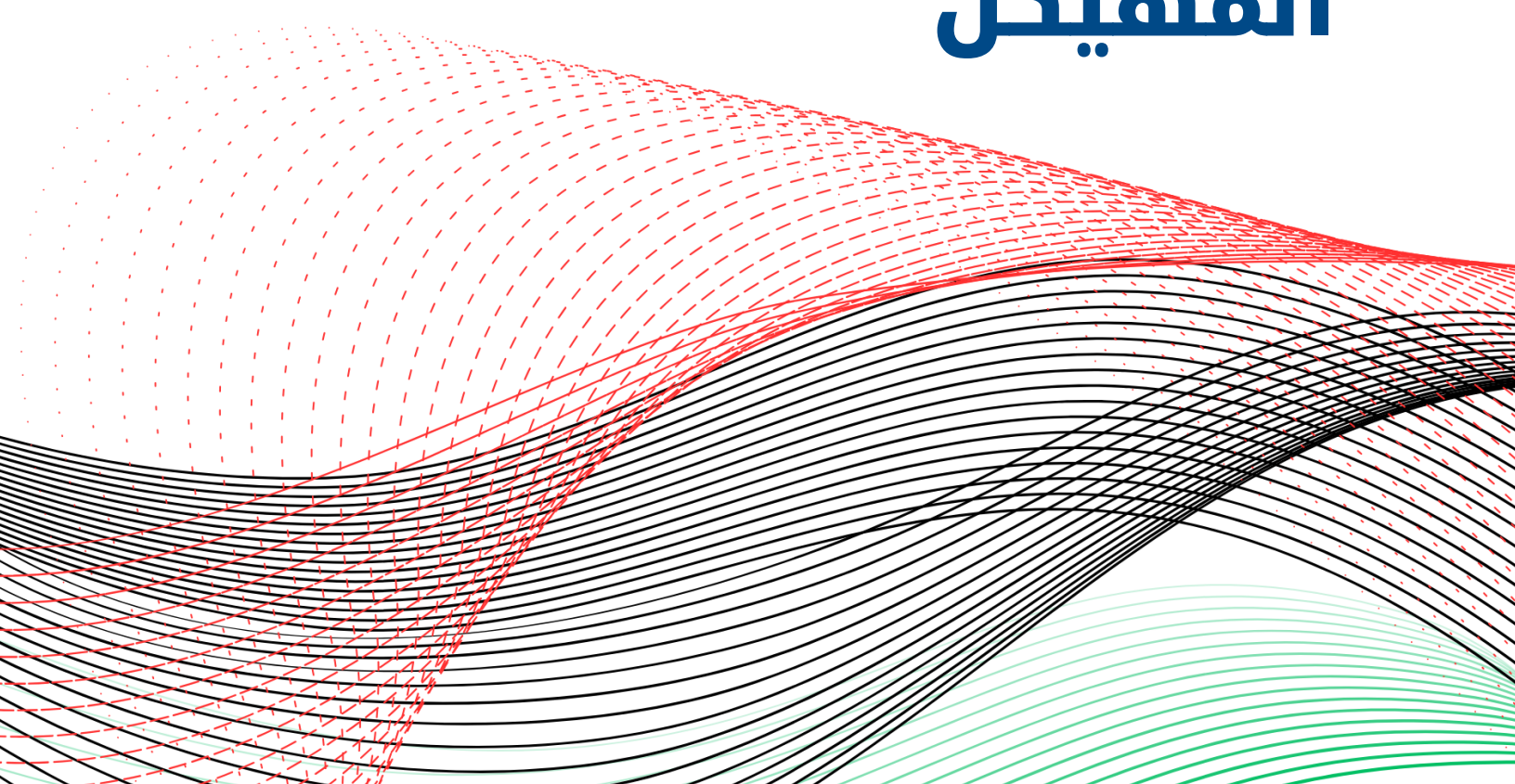


دليل المبتدئين

للمشاورات المجتمعية

حول مسارات الحوار

المُهيكَل



الغرض والهدف

نشكركم على تولي زمام المبادرة في طرح وجهة نظر مجتمعكم ضمن إطار «الحوار المهيكّل». صُمم هذا الدليل لدعمكم في تيسير المناقشات ومشاركة المخرجات عبر القنوات الرسمية لبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا:

[\[https://unsmil.unmissions.org/ar/get-involved-in-SD\]](https://unsmil.unmissions.org/ar/get-involved-in-SD)

تهدف هذه المشاورات إلى تمكين أعدادٍ أكبر من الليبيين من الانخراط في العملية السياسية والمساهمة في نقاشات «الحوار المهيكّل». وتتمثل الفكرة في تجاوز مجرد النقاشات العامة، وصولاً إلى صياغة توصياتٍ عملية وواقعية وقابلة للتنفيذ. ودوركم يكمن في تحديد الاحتياجات العاجلة اللازمة للتخصير للانتخابات، فضلاً عن تقديم مقترحاتٍ طويلة الأمد من شأنها الإسهام في بلورة رؤية وطنية موحدة لليبيا.

سيتم جمع ودراسة مخرجات جميع المشاورات المجتمعية وتضمينها في تقرير، وسيتم تزويد أعضاء «الحوار المهيكّل» بنسخة منه؛ حيث سيأخذون هذه المدخلات بعين الاعتبار عند صياغة مقترحاتهم النهائية. كما سيتم نشر الخلاصات.

تحضيرات ما قبل الجلسة

اعرف المسار الخاص بك

يمكنكم تركيز مشاوراتكم على أيٍّ من المحاور الأربعة للحوار المهيكّل.

- الحوكمة
- الاقتصاد
- الأمن
- المصالحة الوطنية وحقوق الإنسان

قم بتحميل الورقة الخاصة بالمعلومات الأساسية عن المسار المراد مناقشته ومجموعة الشرائح الخاصة بالمسار الذي ترغب في مناقشته:

<https://unsmil.unmissions.org/ar/get-involved-in-SD>

اختر القضايا التي يتعين التركيز عليها

لضمان أن تسهم ملاحظات المجتمع بشكل فاعل كي تستتير بها مداوات «الحوار المهيكل»، ينبغي أن تتركز المناقشات على القضايا التي يركز عليها «الحوار المهيكل». وتعرض هذه القضايا بالتفصيل في الأوراق الخاصة بالمعلومات الأساسية المُدرجة ضمن دليل العمل هذا الخاص بمسارات الحوكمة والاقتصاد والأمن والمصالحة الوطنية وحقوق الإنسان.

صُممت مجموعة الشرائح كعرض تقديمي مُدرجة في هذا الدليل لمساعدة المُيسرين على تركيز النقاش في صلب الموضوع.

يمكنك اختيار مناقشة جميع القضايا المدرجة أدناه أو بعضها.

الحوكمة

- التوافق السياسي و ضرورة تحقيقه قبل إجراء الانتخابات
- نزاهة العملية الانتخابية والدعم الدولي لها
- حوكمة الانتخابات: الولاية، والمهام، وآلية الخروج
- النظام السياسي في ليبيا
- هيكلية الدولة والحكم المحلي

الاقتصاد

- الحوكمة المالية وإدارة المالية العامة
- إدارة الموارد النفطية والسيادية
- إعادة الهيكلة الاقتصادية وتحفيز القطاع الخاص والتنوع، التنمية المتوازنة وبناء الدولة والعدالة الاقتصادية.
- السياسات الاقتصادية واستقرار الاقتصاد الكلي

الأمن

- الأمن في خدمة الإنسان
- حوكمة قطاع الأمن
- هيكلية موحدة للأمن الوطني بقيادة مدنية
- أمن الانتخابات
- الحفاظ على وقف إطلاق النار ومنع النزاع

المصالحة الوطنية وحقوق الإنسان

- تعزيز المصالحة الوطنية والعدالة الانتقالية
- تعزيز وحدة واستقلال القضاء والمساءلة وسيادة القانون.
- حماية الحيز المدني والمشاركة الشاملة
- معالجة مسألة الاحتجاز التعسفي وإجراءات المحاكمة العادلة وظروف الاحتجاز.

تتداخل بعض القضايا التي يتناولها «الحوار المهيكّل» مع مسائل مرتبطة أيضاً بالمناقشات الدستورية، مثل النظام السياسي في ليبيا وهيكلية الدولة والحكم المحلي. ومن المهم التوضيح أن «الحوار المهيكّل» ليس هيئة مكلفة بوضع الدستور ولا بديلاً عنها:

بل إن الحوار يتناول هذه القضايا من منظور دراسة دوافع النزاع واقتراح معالجة لها، عبر صياغة توصيات من شأنها المساعدة في بلورة رؤية وطنية موحدة لمستقبل ليبيا.

وقد يشمل ذلك:

- تحديد العوامل التي تساهم في تأجيج النزاع، وإزالة العوائق التي تحول دون حله
- مناقشة ملامح رؤية وطنية موحدة لليبييا، رؤية تتناول تنوع البلاد، مع استعراض مزايا وعيوب النماذج المختلفة
- اقتراح آليات للتنفيذ، بما في ذلك سبل إحراز تقدم في العملية الدستورية

مبادئ التيسير السليم

الحيادية

أنت تؤدي دور الميسّر المحايد؛ ويتمثل دورك في الاستماع وتيسير النقاش وتسجيل الآراء المُعرب عنها بدقة. وينبغي على الميسّرين ألا يؤثروا في الآراء السياسية أو سواها للمشاركين.

الشمول

شجّع بفاعلية على المشاركة النشطة والمتكافئة لأفراد المجتمع، بمن فيهم النساء والشباب والأشخاص ذوو الإعاقة وأفراد جميع المكونات الثقافية. واستخدم لغةً شاملة، واحرص على الترحيب بوجهات النظر المتنوعة. يمكن دعم ذلك بخطوات عملية مثل:

- وضح ضوابط المشاركة تضمن حصول الجميع على فرصة للتحدث، من خلال نقاشات تشاركية، أو جلسات نقاش تدار من قبل مسير جلسة.
- دعوة المشاركين الأقل انخراطاً، وخاصة النساء والشباب، للمساهمة دون إحراجهم مع التذكير بخصوصية وحماية المشاركين والمشاركات.
- ضمان سهولة الوصول، باختيار أماكن يسهل الوصول إليها، وتوفير ترجمة بلغة الإشارة كلما كان ذلك ممكناً، ومشاركة المواد بصيغ واضحة وسهلة الفهم.
- جدولة الاجتماعات في أوقات مناسبة لا تتعارض مع مسؤوليات الرعاية أو ساعات العمل أو الالتزامات الدراسية.

- توفير مساحات آمنة ومحترمة، يشعر فيها المشاركون بالراحة في مشاركة آرائهم دون خوف من الأحكام أو ردود الفعل السلبية.
 - استخدام أساليب مشاركة متعددة، مثل النقاش من خلال مجموعات صغيرة، أو المشاركات الكتابية من دون أسماء، أو المشاركة الرقمية، لتلبية خيارات المشاركات والمشاركين في سبل التواصل المختلفة.
 - مراعاة التنوع في فرق التيسير، ليرى المشاركون أنفسهم ممثلين في الأدوار القيادية.
 - الإقرار بمساهمات جميع المجموعات وتقديرها، للتأكيد على أهمية وجهات نظرهم.
- كما ينبغي طمأنة المشاركين بأن التقرير الخاص بالمشاورات سيركز على التوصيات الجماعية، ولن يتضمن أسماء الأفراد.

الأمان

اعمل على خلق بيئة آمنة وقائمة على الاحترام، يشعر فيها المشاركون بالارتياح والطمأنينة عند طرح وجهات نظرهم، لا سيما في ظل الحساسيات المحيطة بمناقشة القضايا السياسية في ليبيا. واحرص على التوضيح بجلاء أن المشاركة طوعية، وأن الآراء المطروحة لن تُنسب إلى أصحابها، كما سيتم الالتزام بمبدأ الخصوصية (عدم ربط الآراء والمقترحات بأسماء المشاركين).

ضع قواعد أساسية تحظر المضايقة أو الترهيب أو خطاب الكراهية، وتشجع على الاستماع باحترام إلى وجهات النظر المختلفة. ويتعين على الميسرين الانتباه باستمرار لأية مؤشرات تدل على شعور المشاركين بعدم الارتياح، وتكييف مسار النقاش حسب الحاجة لضمان تمكّن جميع المشاركين من الانخراط في الحوار دون أي خوف.

سير الجلسة (خطوة بخطوة)

الخطوة الأولى: التقديم (15-20 دقيقة)

المقدمة

استخدم شريحة العنوان الموجودة في العرض التقديمي المُرفق لافتتاح الجلسة. واطرح أن هذا الاجتماع يُمثّل مشاورة مجتمعية حول «الحوار المُهيكل»، ويهدف إلى جمع وجهات نظر أفراد المجتمع حول الأولويات الوطنية. كما عليك أن توضّح أن هذه المشاورة قد جرى تيسيرها بدعم توجيهي حول الموضوع من البعثة، وذلك استجابةً لطلبها الرامي إلى إشراك الجمهور في العملية السياسية؛ غير أن الاجتماع بحد ذاته يُعد مستقلاً، ولم تقم البعثة بتنظيمه أو تمويله.

تحديد السياق

قدّم نظرة عامة موجزة عن القضية قيد المناقشة، مستنداً إلى الإحاطة الخاصة بالمعلومات الأساسية الواردة في دليل العمل.

وضع القواعد الأساسية

ضع مدونة لقواعد السلوك الخاصة بالمناقشة. وينبغي أن تتضمن ما يلي:

- احترام جميع الآراء
- منح وقت متساوٍ للحديث
- عدم التسامح مطلقاً مع خطاب الكراهية أو اللغة التمييزية
- التركيز على الحلول بدلاً من المظالم

ينبغي دعوة المشاركين للمساهمة في وضع القواعد الأساسية، وذلك لتعزيز حس الملكية المشتركة وضمان حوار قائم على الاحترام.

الخطوة الثانية: مناقشة موجهة (45-60 دقيقة)

مناقشة مركزة

استخدم الأسئلة الإرشادية المُدرجة في مجموعة الشرائح (العرض التقديمي المرفق) لتحفيز النقاش.

إذا كانت المجموعة كبيرة، فيمكن تقسيم المشاركين إلى مجموعات نقاش أصغر؛ ومن ثم يتعين على كل مجموعة تقديم الآراء والمقترحات الرئيسية أمام كافة المشاركين.

تسجيل النقاش

ينبغي أن تتضمن كل جلسة مُدوّناً يتم تحديده ليتولى مسؤولية توثيق ما يلي:

- النقاط الرئيسية التي تمت إثارتها
- مجالات التوافق
- مجالات الخلاف
- مستوى حدة النقاش أو الأهمية المنسوبة إلى قضايا معينة

ويمكن لمُدوّن الملاحظات أيضاً جمع اقتباسات مباشرة وغير منسوبة لأحد تجسّد اللامسة الخاصة للمقترحات العامة أو تعكس المنظور المحلي. وقد يُستخدم هذا المحتوى لاحقاً في تقارير إخبارية تُنشر على الموقع الإلكتروني لبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا.

الخطوة الثالثة: تدوين التوصيات (20 دقيقة)

رُكِّز على «كيف؟»

لكل قضية تتم مناقشتها، إسع إلى أن تختتم بتوصيات واضحة.

على سبيل المثال:

- بدلاً من تدوين: «نحتاج إلى أمن أفضل».
- سجّل، على سبيل المثال: «نوصي بإنشاء مركز تنسيق مشترك في منطقتنا لدعم أمن الانتخابات».

ينبغي على الميسرين تحديد مجالات التوافق، مع توثيق التوصيات التي تجري مناقشتها أو معارضتها في الوقت ذاته. كما يجب الحرص على ضمان أن تنعكس شواغل كل من الرجال والنساء وأولوياتهم في التوصيات.

تصنيف الملاحظات

قسّم التوصيات إلى فئتين:

- الإجراءات اللازم اتخاذها قبل الانتخابات
 - مقترحات تتعلق بالإصلاحات المؤسسية طويلة الأمد أو بالرؤية الوطنية
- قبل اختتام الجلسة، اقرأ التوصيات على المشاركين للتأكد من أنه قد تم تدوين وجهات نظرهم بدقة.

الخطوة الرابعة: الختام

الاختتام بشكر المشاركين على مساهماتهم، مؤكداً أن توصياتهم ستُقدّم إلى البعثة، وأعضاء الحوار المهيكل.

أُكِّد على أن التوصيات ستكون عاملاً مساعداً تستنير به مداورات فرق الحوار المهيكل في صياغة التوصيات النهائية وسوف تثري العملية السياسية برمتها

أعد التأكيد على أن المشاورات قد جرى تيسيرها بدعم توجيهي موضوعي من البعثة، وذلك بهدف تعزيز مشاركة الجمهور في العملية السياسية؛ كما ينبغي التأكيد أن هذا الاجتماع بحد ذاته كان مستقلاً، ولم تتولّ البعثة تنظيمه أو تمويله ولا اختيار المشاركين فيه ولا مكان أو وقت انعقاده.

تقديم التوصيات

يتعين تقديم التوصيات المنبثقة عن المشاورات المجتمعية من خلال النموذج التالي:
<https://unsmil.unmissions.org/ar/get-involved-in-SD>

المعلومات المطلوبة

- **إسم المُيسّر:** اسم الفرد أو المنظمة التي يَسَّرت الجلسة، بالإضافة إلى أسماء من ساهموا في تنظيم المشاورات أو إجرائها.
- **معلومات الاتصال:** رقم هاتف المُيسّر، لتمكين البعثة من التحقق من صحة ما تم تقديمه.
- **التاريخ والموقع:** حدد موعد إجراء المشاورات والموقع الذي عُقدت فيه
- **الجمهور:** قَدِّم معلومات كَمّية حول المشاركين، بما في ذلك إجمالي عدد المشاركين، مُصنّفاً حسب
 - الجنس.
 - الفئة العمرية. الشباب مقابل كبار السن.
 - المكون الثقافي. على سبيل المثال: التبو، الطوارق، الأمازيغ، أو حالة النزوح الداخلي.
 - أشخاص ذوي الإعاقة.
- **التوصيات:** لخص مجالات التوافق، فضلاً عن مجالات الجدل أو الاختلاف. وسلط الضوء بوضوح على التوصيات التي تعكس وجهات نظر النساء أو أولوياتهن أو شواغلهن، حيثما ينطبق ذلك.

معلومات اختيارية

- **اقتباسات مباشرة.** أدرج اقتباسين أو ثلاث اقتباسات مؤثرة من دون ذكر إسم القائل تعكس وجهات النظر التي طُرحت خلال المشاورات. وقد يُنظر في إمكانية إدراجها في مقال على موقع البعثة.
- **الصور:** يُرجى الحصول على موافقة المشاركين قبل التقاط أي صور أو مشاركتها مع اشتراط موافقة من الجميع. عدم إكراه أي مشارك أو مشاركة، وأخذ إذن أولياء الأمور خطياً في حال كان أي من المشاركين أو المشاركين من القصر.